HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
**HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN**
*

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Số 448 -KH/HVBCTT

*Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2026*

# KẾ HOẠCH

**Về việc tổ chức Chung kết và trao giải Cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên năm 2026"**

Căn cứ Kế hoạch số 25-KH/HVBCTT-ĐT, ngày 16/01/2026, về việc tổ chức Diễn đàn "Truyền cảm hứng khởi nghiệp cho sinh viên" và phát động Cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên" năm 2026; Căn cứ tình hình thực tế tham gia Cuộc thi của sinh viên; Học viện Báo chí và Tuyên truyền thông báo Kế hoạch tổ chức Chung kết và trao giải Cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên năm 2026", cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

**1. Mục đích:**

- Tổ chức chấm các dự án tham gia cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên năm 2026", tổng kết và trao giải cho các dự án đạt giải;

- Thông qua chương trình, đánh giá hoạt động khởi nghiệp cho sinh viên trong năm 2026 để tạo tiền đề đẩy mạnh phong trào khởi nghiệp năm 2027 cho sinh viên của Học viện.

**2. Yêu cầu:** Nghiêm túc và hiệu quả.

## II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

**1. Thời gian:** Ngày 26/11/2026 (thứ Tư).

**2. Địa điểm:** Hội trường Lớn, Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

**3. Thành phần:**

- Về phía Học viện:

+ Đại diện Ban Giám đốc;

+ Đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc và các thầy cô quan tâm chương trình;

+ Đại diện Hội Cựu sinh viên Học viện;

+ Cán bộ, giảng viên hướng dẫn các nhóm có ý tưởng;

+ Các nhóm sinh viên có Dự án "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên năm 2026".

- Về phía khách mời: Đại diện các doanh nghiệp, đối tác, các đơn vị đồng hành và nhà tài trợ.

## III. NỘI DUNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH

### 1. Nội dung:

- Tổ chức Chung kết Cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên năm 2026";

- Tổng kết và trao giải Cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên năm 2026".

### 2. Chương trình:

| TT | Nội dung | Thực hiện |
|---|---|---|
| 1 | Đón tiếp đại biểu và ổn định tổ chức | Ban Tổ chức |
| 2 | Khai mạc:<br>- Tuyên bố lý do<br>- Giới thiệu đại biểu | MC |
| 3 | Phát biểu khai mạc | Đại diện Ban Giám đốc |
| 4 | Tặng hoa cho các khách mời, Ban Giám khảo | - Đại diện Ban Giám đốc<br>- Các đại biểu tham dự |
| 5 | Chụp ảnh lưu niệm | |
| 6 | Giới thiệu Ban Giám khảo, các nhóm Dự án | MC |
| 7 | Trình bày ý tưởng các dự án khởi nghiệp (Mỗi nhóm 7 phút trình bày) | Các nhóm dự án |
| 8 | Văn nghệ | Đoàn Thanh niên |
| 9 | Trao giải Cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên năm 2026" | Ban Tổ chức |
| 10 | Kết thúc | MC |

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng**

- Xây dựng Kế hoạch, chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện triển khai các hoạt động theo Kế hoạch được ban hành;

- Dự kiến mời Ban Giám khảo, MC;

- Đảm bảo công tác truyền thông cho chương trình;

- Lập dự trù kinh phí;

- Cung cấp danh sách khách mời cho Văn phòng làm biển tên;

- Thiết kế, thi công giấy chứng nhận cho Top 10 dự án tham gia vòng chung kết, maket chương trình, photobooth check-in.

**2. Các khoa, viện đào tạo**

- Cử cán bộ hướng dẫn và đôn đốc sinh viên tham gia dự án nghiêm túc và đúng thời gian quy định;

- Các khoa/viện cử sinh viên theo số lượng: Khóa 45, 46: mỗi lớp cử 5 sinh viên; Khóa 44: mỗi lớp cử 2 sinh viên; Khóa 43: mỗi lớp cử 2 sinh viên;

- Khuyến khích sinh viên quan tâm tham dự;

- Truyền thông về chương trình trên fanpage của đơn vị.

**3. Văn phòng**

- Phối hợp Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng làm biển tên;

- Đảm bảo hệ thống âm thanh (mic không dây), ánh sáng trong suốt thời gian tổ chức chương trình;

- Chuẩn bị biển tên, khăn trải bàn, hoa để bàn, nước uống bàn đại biểu;

- Chuẩn bị hoa tặng diễn giả (theo thực tế diễn giả có mặt);

- Đảm bảo hệ thống điện, bật điều hòa trước khi diễn ra chương trình 15 phút;

- Bố trí phòng tầng 2 Hội trường lớn, chuẩn bị nước uống để Ban Giám khảo làm việc.

**4. Trung tâm Thông tin khoa học, Tạp chí LLCT&TT:** Đưa tin về chương trình trên cổng thông tin điện tử của Học viện.

**5. Ban Kế hoạch - Tài chính**: Bố trí kinh phí theo quy định.

**6. Đoàn Thanh niên Học viện**

- Cử 04 lễ tân, 06 sinh viên tình nguyện phối hợp với Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng trong công tác tổ chức;

- Chuẩn bị tiết mục văn nghệ (15 phút);

- Phổ biến và truyền thông về sự kiện trên kênh thông tin của đơn vị.

**7. Hội Cựu sinh viên Học viện**

- Giới thiệu khách mời phù hợp tham gia với vai trò Ban Giám khảo; lan toả thông tin tới các hội viên trong Hội;

- Vận động tài trợ cho Cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên 2026".

***Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chung kết và trao giải Cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên năm 2026", Giám đốc Học viện yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện để đạt kết quả tốt nhất.***

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc Học viện;
- Các đơn vị trong KH;
- Lưu VT, ĐT.

**K/T GIÁM ĐỐC**
PHÓ GIÁM ĐỐC

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

**Nguyễn Thị Trường Giang**